

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Servizio di consulenza specialistica per il brevetto GNSS SDR**

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI .....	3
1.2	CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO .....	3
1.3	REQUISITI TECNICO QUALITATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA .....</b>	<b>4</b>
2.1	PROFILI PROFESSIONALI .....	5
2.2	CONTESTO TECNOLOGICO .....	5
<b>3</b>	<b>MODALITÀ DI AFFIDAMENTO/ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
4.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA .....	5
4.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	6
4.3	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	6
<b>5</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITÀ .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>FATTURAZIONE E MODALITÀ CONSUNTIVAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>PORTALE FORNITORI .....</b>	<b>7</b>

## 1 PREMESSA

La Sogei S.p.A. ha necessità di un servizio di consulenza specialistica per la gestione delle procedure di brevettazione italiana, europea ed internazionale della soluzione GNSS SDR, comprensivo di tutte le attività tecniche e legali necessarie alla prosecuzione dell'iter di esame, dalla predisposizione documentale alla gestione dei rapporti con gli enti competenti, fino alla conclusione del processo con l'emissione dell'attestato di brevetto.

L'operatore economico individuato, Barzanò & Zanardo S.p.A., possiede una consolidata esperienza nella gestione di pratiche di brevetto in ambito tecnologico, inoltre, ha già curato la consulenza specialistica per la soluzione Sogei GNSS SDR nella fase precedente.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Consip S.p.A.: la Società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Sogei S.p.A.: la Società Generale di Informatica S.p.A, Committente;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie o mediante soluzioni in modalità "as a service" acquisite da provider terzi sia attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative o mediante soluzioni in modalità "as a service" acquisite da provider terzi da parte delle medesime singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei Spa e Responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato.

### 1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Tra le attività preliminari e fondamentali svolte finora dall'operatore economico per l'ottenimento della tutela brevettuale, sia in ambito italiano sia europeo, si riportano:

#### **Attività svolte per il brevetto italiano:**

- Esecuzione della ricerca di anteriorità di tipo state of the art, finalizzata alla verifica della novità e dell'originalità della soluzione Sogei GNSS SDR.

- Stesura e deposito della domanda di brevetto italiano, comprensiva della traduzione.
- Traduzione del testo di domanda e delle rivendicazioni.
- Estensione ad ulteriori inventori del brevetto Sogei GNSS-SDR.

#### **Attività svolte per il brevetto europeo:**

- Stesura e deposito della domanda di brevetto europeo comprensiva della traduzione in lingua inglese del testo depositato, come richiesto dalla procedura EPO.

Tutte le attività già svolte hanno generato una documentazione tecnica e giuridica integrata, che l'operatore economico conosce in modo completo, avendo seguito l'intero processo di redazione e deposito del brevetto. Le attività da effettuare rappresentano la naturale ed imprescindibile continuazione del lavoro già avviato e richiedono la piena conoscenza delle scelte tecniche e della strategia brevettuale adottata.

In particolare, per completare l'iter di riconoscimento del brevetto europeo e avviare le successive fasi di tutela internazionale, è fondamentale mantenere continuità con chi ha seguito la fase iniziale.

### **1.3 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Per garantire la continuità operativa e preservare il know-how acquisito risulta strategico affidarsi allo stesso fornitore, che conosce in modo approfondito le caratteristiche hardware e software della soluzione GNSS SDR, la documentazione tecnica e le specifiche progettuali. Tale scelta consente di assicurare coerenza, rapidità di esecuzione e riduzione dei rischi legati alla perdita di informazioni critiche, ottimizzando il processo di rinnovo e mantenimento del brevetto.

## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA**

Oggetto del presente Capitolato è l'acquisto di un servizio di consulenza specialistico per la gestione delle procedure di brevettazione italiana, europea ed internazionale della soluzione Sogei GNSS SDR.

Il servizio richiesto comprende:

#### **1. Attività di gestione del brevetto depositato (brevetto italiano):**

- *Replica alla ministeriale d'esame, in caso di richieste aggiuntive da parte dell'ente Competente.*
- *Invio dell'attestato di brevetto a conclusione della procedura.*

#### **2. Attività propedeutiche necessarie ad assicurare la continuità del processo fino alla decisione finale sull'idoneità alla brevettazione in ambito europeo:**

- *Emissione e analisi del Rapporto di Ricerca Europeo e pagamento delle tasse ufficiali di esame e designazione presso l'ente competente.*
- *Predisposizione e deposito della risposta alle obiezioni sollevate nel Rapporto di Ricerca, con redazione tecnica e legale.*
- *Traduzione certificata della documentazione nelle lingue richieste.*
- *Gestione delle tassazioni ufficiali e degli onorari professionali per la preparazione e il deposito della replica.*

- *Gestione di eventuali notificazioni d'esame (non prevedibili a priori), con predisposizione delle risposte necessarie.*

Il contratto, a massimale, avrà efficacia dalla data di stipula ed avrà una durata pari a **18 mesi (diciotto)**, salvo esaurimento anticipato del valore massimo del contratto pari ad **€ 15.000,00 (IVA esclusa)**.

L'affidamento dei servizi avverrà attraverso richieste da parte di Sogei, secondo quanto disciplinato nel paragrafo 3, e il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto.

## 2.1 PROFILI PROFESSIONALI

I profili professionali coinvolti nel servizio devono essere in possesso di competenze specialistiche in ambito brevettuale, qualifiche tecnico-scientifiche e giuridiche adeguate allo svolgimento delle attività richieste. Devono disporre di esperienza consolidata nella gestione di brevetti nazionali ed europei, nella predisposizione della documentazione tecnica e legale, e nei rapporti con gli enti competenti. Infine devono avere conoscenza degli standard e delle normative vigenti in materia di proprietà industriale e capacità di operare con autonomia, accuratezza e coerenza rispetto alle specifiche tecniche fornite dalla Committente.

## 2.2 CONTESTO TECNOLOGICO

La soluzione GNSS SDR viene attualmente utilizzata da funzionari dell'Agenzia delle Entrate ed in prospettiva potrà essere utilizzata da professionisti e da altre istituzioni, con connessione a PC, laptop o tablet.

## 3 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO/ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà regolato tramite un Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

All'avvio del progetto, il Responsabile della Società, al fine di presentare il Piano di Lavoro iniziale, condividerà con il referente Sogei le modalità di esecuzione e le tempistiche di realizzazione delle attività e di consegna dei deliverable.

Con cadenza concordata fra la Società e Sogei verranno convocati degli incontri di monitoraggio dello Stato Avanzamento Lavori (SAL).

Durante il SAL saranno monitorati:

- l'avanzamento delle attività in corso;
- lo stato dei documenti in lavorazione;
- le attività concluse ed i documenti consegnati;
- eventuali ripianificazioni necessarie, da concordare fra Sogei e la Società.

## 4 GESTIONE DELLA FORNITURA

### 4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

#### **4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente circa eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

#### **4.3 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Se le attività contrattuali implicano un trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto, il Direttore dell'Esecuzione (DDE) dovrà compilare e comunicare al fornitore gli elementi essenziali del trattamento.

### **5 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 116 del Decreto Legislativo 36/2023.

A conclusione del singolo affidamento, nei tempi previsti dal Verbale di Affidamento, la Società dovrà consegnare gli output programmati formalizzando tale fase con il verbale di consegna. Tali output saranno oggetto di verifica da parte di Sogei al fine di accertarne la conformità rispetto al Verbale di Affidamento.

Le attività di verifica, avviate entro il mese successivo a quello di riferimento, saranno registrate in un'apposita Nota di Verifica di Conformità sottoscritta dal referente Sogei e dal Responsabile della Fornitura.

La Società provvederà a rimuovere le eventuali anomalie segnalate intervenendo senza oneri aggiuntivi per Sogei entro 3 (tre) giorni dalla verifica, se non diversamente indicato; pertanto, i prodotti non verranno accettati fino a che tutte le anomalie non verranno rimosse e conseguentemente non potrà considerarsi concluso l'affidamento che prevede il prodotto verificato quale output.

Tutte le comunicazioni inerenti all'approvazione (o mancata approvazione) dei prodotti della fornitura saranno notificati formalmente, tramite il modulo Segnalazioni anomalie. In nessun caso essa potrà avvenire per tacito assenso.

La Società dovrà aggiornare anche i documenti eventualmente oggetto di rilievi e/o mancata approvazione senza alcun onere aggiuntivo per Sogei.

### **6 FATTURAZIONE E MODALITÀ CONSUNTIVAZIONE**

La Società potrà consuntivare le attività eseguite con frequenza mensile, l'effort stimato sarà comunque concordato tra le Parti e riportato sul Piano di Lavoro/stato di avanzamento approvati.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società successivamente alla consegna dei deliverable previsti per ciascuna attività di cui al par. 2 e previo esito positivo della verifica di conformità, per un importo determinato sulla base dell'offerta. La fattura dovrà essere corredata da copia del verbale di conformità firmata dal responsabile di contratto.

Per ciascuna attività prevista dal presente capitolato, la Società presenterà, su richiesta della Committente, un preventivo specifico. Gli importi relativi alle attività effettivamente svolte saranno progressivamente imputati e detratti dall'importo complessivamente autorizzato. Ciascuna attività, una volta completata, sarà oggetto di fatturazione specifica e distinta in conformità al preventivo autorizzato.

Si precisa che gli importi indicati nei preventivi presentati si intendono al netto di oneri fiscali, tasse, imposte o contributi applicabili, che dovranno essere determinati e applicati di volta in volta in funzione del caso specifico.

Parimenti, si chiarisce che i costi relativi all'attività di corrispondenti esteri non sono compresi negli importi preventivati e, ove necessario, saranno oggetto di specifica quantificazione e autorizzazione da parte della Committente.

## **7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

## **8 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale del 5% del valore del materiale non consegnato.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **9 PORTALE FORNITORI**

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- accreditamento del personale – attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;

- ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- gestione subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

### **Accreditamento del personale**

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.